

Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter – Rechnungswesen / Hauptbuchhaltung (m/w/d)

Die SEFE Securing Energy for Europe GmbH ist ein Schlüsselunternehmen für die Gasversorgung in Deutschland. Seit unserer Gründung im Jahr 1990 haben wir uns zu einer internationalen Unternehmensgruppe entwickelt, die mit ca. 50 Unternehmen in 16 Ländern in Europa, Asien sowie Nordamerika tätig ist. Die SEFE-Gruppe beschäftigt rund 1.500 Mitarbeitende, davon mehr als 200 am Unternehmensstandort Berlin. Zu den Hauptgeschäftsfeldern der SEFE-Gruppe gehören die globale Beschaffung, der Handel und Vertrieb, der Transport und die Speicherung von Erdgas sowie der Einsatz von Erdgas als Kraftstoff. Die SEFE-Gruppe leistet einen bedeutenden Beitrag für die deutsche und europäische Gasversorgung.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir am Standort Berlin einen engagierten Bilanzbuchhalter / Hauptbuchhalter als Spezialist Rechnungswesen Hauptbuchhaltung (m/w/d).

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und der quartalsweisen Reporting-Packages nach IFRS
- Vorbereitende und koordinierende Tätigkeiten beim Monats- und Jahresabschluss
- Ermittlung und Erfassung von Rückstellungen, Abgrenzungen und Wertberichtigungen
- Mitwirkung bei Projekten zur Weiterentwicklung der Abteilung Rechnungswesen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Berater und Gruppenfunktionen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Finance/ Accounting, Betriebswirtschaft (BWL), VWL o. ä. und/oder eine kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Erfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise im Konzernumfeld
- Gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware insbesondere SAP/ERP sowie MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, gepaart mit guten analytischen sowie kommunikativen Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot an Sie:

- Mitarbeit in einem spannenden internationalen Arbeitsumfeld, zusammen mit einem hoch motivierten und engagierten Team
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins und an einem Ort mit Geschichte
- Eine ausgewogene, gelebte Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit, Sabbatical) und der Option zum hybriden Arbeiten
- Ein ansprechendes Vergütungspaket sowie umfangreiche betriebliche Benefits
- Täglicher Essensgeld-Zuschuss für unser Betriebsrestaurant mit einem gesunden und vielfältigen Essensangebot
- Individuelle Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine offene Feedbackkultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus einem kurzen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie weiterführenden Unterlagen, wie bspw. Schul- und Arbeitszeugnisse. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen über unser [Online-Bewerbungssystem](#) berücksichtigen können.

Für erste Rückfragen steht Ihnen Frau Christen unter (030) 20195 116 gern zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)